

Zoom Meeting in TUWEL erstellen


Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Wechseln Sie in Ihren TUWEL Kurs
2. Schalten Sie "Bearbeitung" ein
3. Wählen Sie "Material oder Aktivität anlegen"
4. Wählen Sie "Zoom" und bestätigen Sie mit "Hinzufügen"
5. Geben Sie einen Namen für Ihr Zoom Meeting an
6. Erstellen Sie ein neues Meeting durch Klick auf "Schedule New Meeting"
7. Geben Sie Namen und optional eine Beschreibung an und stellen Sie die gewünschten Einstellungen ein
8. Starten Sie das Zoom Meeting in der Übersicht aller Meetings

Video-Anleitung

- [Wie erstelle ich ein Zoom Meeting in TUWEL](#)

Vorlesung #1



Your current Time Zone is (GMT+01:00) Vienna. [📍](#)


[All My Zoom Meetings/Recordings](#) [Schedule a New Meeting](#) [⋮](#)

[Upcoming Meetings](#)

[Previous Meetings](#)


[Personal Meeting Room](#)

[Cloud Recordings](#)

[Get Training](#) 

☐ Show my course meetings only

Start Time	Topic	Meeting ID	
Mon, Mar 23 (Recurring) 9:00 AM	Vorlesung #1	684-457-699	Start Delete
Mon, Mar 30 (Recurring) 9:00 AM	Vorlesung #1	684-457-699	Delete
Mon, Apr 6 (Recurring) 9:00 AM	Vorlesung #1	684-457-699	Delete
Mon, Apr 13 (Recurring) 9:00 AM	Vorlesung #1	684-457-699	Delete



Verwandte Artikel

- [TUWEL Kurs anlegen](#)
- [TUWEL](#)
- [TUWEL-Kurs für das vorhergehende Semester](#)
- [Räume vergangener Zoom-Meetings wiederverwenden](#)
- [TUWEL-Test auf einen möglichen Versuch einschränken](#)