

Moderationsrechte in Zoom erhalten und vergeben

Wie kann ich Nutzer_innen in Zoom Moderationsrechte geben?

Antwort

Nutzer_innen, die bereits vor dem Meeting Moderationsrechte bekommen sollen, um beispielsweise ein Meeting selbst starten zu können, müssen einen Zoom-Account mit Ihrer TU Wien e-Mail Adresse haben. Beim Anlegen von Meetings über TUWEL geben Sie dann die TU Wien e-Mail Adressen der Nutzer_innen im Feld "Alternative Hosts" ein. Bevor *Alternative Hosts* den Meeting-Raum betreten, müssen sie sich mit ihrem Zoom-Account anmelden.

Weiters ist es möglich, Nutzer_innen während eines Meetings Moderationsrechte zu geben. Dies kann in der Teilnehmer_innenliste mittels eines Rechtsklicks erfolgen, indem den Nutzer_innen die Rolle "Co-Host" zugewiesen wird. *Co-Hosts* können allerdings Meetings nicht selbst starten. Während eines Meetings kann auf dieselbe Art und Weise auch die Rolle "Host" auf eine andere Person übertragen werden.

Verwandte Fragen

- [Räume vergangener Zoom-Meetings wiederverwenden](#)
- [Interaktivität in Zoom-Meetings fördern](#)
- [In GoToMeeting und Zoom bei Fragen die "Hand heben"](#)
- [Größe einer GoToMeeting- oder Zoom-Aufzeichnung](#)
- [Eine Zoom-Aktivität in TUWEL für alle Meetings einer LVA verwenden](#)
- [Chat in GoToMeeting und Zoom deaktivieren](#)
- [An GoToMeeting oder Zoom Meetings über den Browser teilnehmen](#)
- [Audio-Quellen in Zoom-Meetings ändern](#)
- [Gleiche Meeting-IDs in Zoom](#)
- [Chat-Einschränkung in Breakout-Sessions von Zoom-Meetings](#)
- [Nutzer_innen während eines Zoom-Meetings in Gruppen einteilen](#)
- [Video und Audio von Meeting-Teilnehmer_innen ausschalten](#)
- [Meetings in der Zoom-Cloud aufnehmen](#)
- [Private Chats zwischen den Studierenden in Zoom unterbinden](#)
- [Chatverlauf in Zoom exportieren](#)