Die coLAB Seite

Weitere Informationen

- Seiten erstellen
- Seiten bearbeiten & Entwürfe
- Seiten kopieren & löschen
- Anhänge, Dokumente und Bilder
- Änderungshistorie
- Seiten-Funktionen
- Seitenkommentare, Inline-Kommentare und Gefällt mir-Angaben
- Seite neu ordnen
- Seite exportieren (PDF, Word)
- Seiten und Links teilen
- Seiten archivieren

Die Benutzeroberfläche von TU coLAB

The screenshot shows the TU coLAB user interface with the following numbered annotations:

- 1**: TU coLAB navigation bar (Bereiche, Personen, Umfragen, Erstellen, ...)
- 2**: Left sidebar menu (Seiten, Blog)
- 3**: Bereichsverknüpfungen (digital blog, glossar, digital office)
- 4**: Seitenhierarchie (Digitalisierungsstrategie, Ziele der Digitalisierung, Fokusgruppen, digital office, digital roadshows & updates, dcall 2020 Gewinnerprojekte)
- 5**: Bereich konfigurieren button
- 6**: Main content area header (.digital office, Erstellt von Kurt Rosvatz, zuletzt geändert von Admin (LC) vor Kurzem)
- 7**: Comment input field (Gefällt mir, Schreiben Sie einen Kommentar...)
- 8**: Search bar (Suchen)
- 9**: Action bar (Bearbeiten, Favorit, Beobachten, Teilen, ...)
- 10**: Contact sidebar (TU WIEN .d, digital office, digitaloffice@tuwien.ac.at, www.tuwien.at/digital, TUchat: #tuclab_community, TUchat #.digital, T +43-1-58801-420397)

Legende

1. TU coLAB Banner linke Seite (auf jeder Seite vorhanden)
 - a. TU coLAB Logo => per Klick wird auf die Startseite navigiert, kann unter Einstellungen angepasst werden.
 - b. Liste der Bereiche und Personen in coLAB.
 - c. Umfragen erstellen und teilen
 - d. Erstellen Knopf um Seiten in coLAB zu erstellen oder Vorlagen zu verwenden
2. Randleiste-Allgemein: Name und Logo des aktuellen Bereichs. Das Sternsymbol dient dabei einen Bereich als Favorit zu markieren. Darunter die zwei Typen von Seiten: normale Seiten und Blog-Einträge
3. Randleiste-Bereichsverknüpfungen: Hier können andere Bereiche oder externe Seiten verknüpft werden.
4. Randleiste-Seitenhierarchie: Hier werden die Seiten des aktuellen Bereichs angezeigt. (Anzeigeoptionen: **Seitenhierarchie** oder **Untergeordnete Seiten**)
5. Bereich konfigurieren (Administrator_Innen können hier Einstellungen für einen Bereich durchführen, z.B. Berechtigungen)
6. Der Pfad und der Titel der aktuellen Seite und der/die Ersteller_In bzw. letzte Bearbeiter_In und das Änderungsdatum
7. Die Möglichkeit eine Seite mit einem "Gefällt Mir" zu versehen oder einen Kommentar abzugeben
8. TU coLAB Banner rechte Seite (auf jeder Seite vorhanden)
 - a. die coLAB Suche um Inhalte zu finden (Bereiche, Seiten, Anhänge,..)
 - b. Verknüpfungen zu Hilfeseiten
 - c. coLAB Benachrichtigungen (Kommentare, Änderungen,..)
 - d. Ihr Profil-Icon (Persönliche Einstellungen)
9. Seiten-Funktionen
 - a. Die aktuelle Seite bearbeiten
 - b. als Favorit markieren (Favoriten sind über dem Profil erreichbar)
 - c. Die aktuelle Seite beobachten (Benachrichtigungen bei Änderungen)
 - d. Änderungsverlauf
 - e. Die aktuelle Seite mit anderen teilen (Link kopieren)
 - f. weitere Seiteneinstellungen (Exportieren, Verschieben/Kopieren,..)
10. Stichwörter der Seite (ähnlich wie Labels, Hashtags): Mit Stichwörtern können ähnliche Themen zusammengefasst werden.